



Beringen ist eine attraktive und verkehrstechnisch sehr gut erschlossene Wohn- und Arbeitsgemeinde mit ca. 5'300 Einwohnenden im Kanton Schaffhausen. Die Schule Beringen ist eine öffentliche Volksschule mit 650 Schülerinnen und Schülern, vom Kindergarten bis zur Oberstufe, die von 80 Lehrpersonen unterrichtet werden.

Das Büro von Schulleitung und Sekretariat ist eine wichtige Drehscheibe in der Schule. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per **1. September 2026** eine

## Sachbearbeitung Schulsekretariat (w/m) (ca. 30 – 40 %)

### Ihre Hauptaufgaben:

- **Schülerverwaltung:** Datenpflege, Zu- und Wegzüge, Schuljahresplanung, Bildungsstatistik (Scolaris und Escola)
- **Finanzen:** Rechnungen und Barauslagenbelege erfassen und freigeben, Kontokorrent führen, Abrechnungen kontrollieren
- **Lehrpersonenadministration:** Personaldossiers führen, Administration von Stellvertretungen, Pensenerfassung, Koordination mit Behörden und Schulpartnern
- **Sekretariatsadministration:** Empfang, Triage von Anfragen, Protokollführung bei Sitzungen der Schulleitung, Mithilfe bei der Organisation von Anlässen.

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Schulverwaltung von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office und Fachapplikationen
- Organisationsgeschick und selbständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Freundliches und professionelles Auftreten

### Unser Angebot:

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Drehscheibenfunktion mit vielfältigen Kontakten zu Schulpersonal, Eltern, Amtsstellen und Kindern
- Angenehmes Arbeitsumfeld in einem engagierten Team
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen nach dem Personalreglement der Gemeinde Beringen

### Ihr nächster Schritt:

- Haben wir Ihr Interesse geweckt?
- Jetzt ganz einfach online bewerben! Senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen als PDF-Datei direkt an [bewerbungen@schuleberingen.ch](mailto:bewerbungen@schuleberingen.ch)
- Für ergänzende Informationen wenden Sie sich an Monika Litscher, Schulleiterin 1. Zyklus, [monika.litscher@schuleberingen.ch](mailto:monika.litscher@schuleberingen.ch)
- Bitte beachten Sie, dass nur Online-Bewerbungen berücksichtigt werden und dass wir keine Dossiers von Personalberatern entgegennehmen
- **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**